



**DOSSIER 2023-2024**  
Périscolaire / restauration / mercredis / Extrascolaire



<b>Composition du <u>Foyer</u> familial de <u>résidence</u></b>		
<b>Au sein du foyer</b>	<b>Adulte 1</b>	<b>Adulte 2</b>
Nom et prénom		
Date de naissance	à	à
Adresse courriel		
Tél. mobile		
Adresse		
Code postal et ville		
Tél. fixe		
Tél. professionnel		
Responsable CAF 06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N° Allocataire CAF06	Nbre d'enfants au foyer :	

**CAF 06** : Vous dépendez de la CAF des Alpes Maritimes :

Un site internet de la CAF (CDAP) permet à nos services habilités de consulter votre adresse, la composition de votre foyer et votre quotient familial, vous évitant de fournir sur papier toute modification **dans l'année en cours** suite à un changement de situation familiale.

**Vous nous autorisez à utiliser le site internet de la CAF**

<u>Cadre réservé à l'administration</u>	<b>Date :</b>
<b>Régime :</b>	<b>Quotient familial :</b> .....
<b>Calculé par :</b> la CAF <input type="checkbox"/> l'administration <input type="checkbox"/>	<b>Nom de l'agent :</b> .....

**PRELEVEMENT AUTOMATIQUE**

Vous avez la possibilité d'opter pour le prélèvement automatique concernant les activités périscolaires du mercredi et extrascolaires petites et grandes vacances puis (Tous les Accueils périscolaires du matin et/ou du soir, des mercredis et tous les Accueils extrascolaires (2023-2024) du SIVOM Val de Banquière.

➤ Je demande le prélèvement automatique des factures

**ATTENTION** : Tous les prélèvements s'effectueront sur **un seul compte**

Pour une première demande de prélèvement automatique,  
seul le titulaire du compte, sur place, pourra signer le mandat autorisant le prélèvement.

**ATTENTION** : l'autorisation de prélèvement ne vaut pas inscription aux services

Vous pouvez les recevoir vos factures SIVoM par courrier , ou par mail

## ASSURANCE

Dans votre intérêt et celui de vos enfants, pensez à vérifier que votre assurance couvre bien les dommages corporels auxquels peuvent être exposés vos enfants au cours des activités qu'ils pratiquent.

Nom de la Compagnie d'assurance :

Numéro de Police d'assurance :

## LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉ

Ce dossier papier sera conservé durant 10 années

Vous êtes informés que le présent dossier fait l'objet d'un traitement informatisé. Conformément aux dispositions de la loi 78.17 du 6 janvier 1978, relative aux fichiers informatiques et aux libertés, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification ou de suppression des données vous concernant. Pour l'exercer, merci de contacter par courrier le Sivom Val de Banquière. (Voir mention légale).

**Nous vous communiquerons par SMS ou E-Mail, les actualités de nos deux collectivités.**

### VOUS RECONNAISSEZ :

- L'exactitude des renseignements et documents fournis et vous vous engagez à signaler, immédiatement, tout changement de situation, *Cochez*
- Avoir lu les mentions légales concernant la protection de vos données et être d'accord avec les finalités d'utilisation de celles-ci.  
*Cochez*

Date \_\_\_\_\_

**Signature de la personne (ou des personnes)**  
composant le foyer de l'enfant (ou des enfants)

**ATTENTION : Seul un des parents, responsable légal (ou tuteur) de son ou ses enfant(s) peut déposer ce dossier.**

(Il y aura des documents à signer sur place).

**Si une autre personne doit venir, vous devez lui donner procuration pour votre ou vos enfant(s)**

(Elle devra être munie de sa pièce d'identité originale ainsi que de la copie de votre carte d'identité)

SI IMPOSSIBILITE DE SE DEPLACER A LA PERMANENCE (Procurator à signer par le responsable légal et un mandataire)

Je soussigné(e) ..... donne procuration par la présente  
à .....  
né(e) le ..... à ..... et domicilié(e) à .....

pour signer en mon nom, les documents complémentaires (hors financiers) à la prise en compte de ce dossier.

Fait à ..... le .....

« Bon pour pouvoir »  
Signature du responsable légal

« Lu et accepte le pouvoir »  
Signature du mandataire

Pièces Obligatoires : copies des deux pièces d'identités ainsi que la pièce d'identité originale pour le mandataire

### DOCUMENTS ORIGINAUX OBLIGATOIRES A FOURNIR SUIVANT VOTRE SITUATION

#### **Pour le foyer familial allocataire de la CAF 06**

- Attestation de paiements et de quotient familial CAF 06 mentionnant le QF et la composition familiale

#### **Pour le foyer familial NON allocataire de la CAF 06**

- Avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021 de chaque adulte du foyer (**original et copie**)
- Dernière Fiche de paie
- Justificatif de domicile administratif de -3 mois si votre adresse est différente de celle de votre avis d'imposition
- Prestations familiales versées par votre caisse, si votre régime est différent du régime général

#### **POUR TOUTES LES FAMILLES**

- Attestation d'assurance Responsabilité Civile
- RIB si vous avez choisi le prélèvement automatique (dès sa mise en place)

**Tout dossier incomplet sera refusé**

# Fiche de renseignement enfant / jeune : 1er Enfant

Nom - Prénom

Date naissance

Sexe

Ecole

Classe

Responsables légaux ou tuteur	Parent 1 de l'enfant	Parent 2 de l'enfant	Tuteur de l'enfant
Nom et Prénom			
Date de Naissance			
Adresse			
Code postal et ville			
Téléphone			

**Pratique alimentaire :** Je souhaite que mon enfant bénéficie d'un repas sans porc

**ATTESTATION MEDICALE** (à remplir par le médecin) Accueil Collectif de Mineurs et l'animation sportive **Ou**  
fournir la copie du carnet de santé – page Vaccination

Je soussigné (e), **Docteur** .....  
certifie que l'enfant .....

Est à jour de ses vaccins pour 2023/2024 : Oui  Contre-indication

La connaissance de certains éléments de santé est indispensable pour le personnel encadrant de nos structures.  
**Des renseignements considérés comme utiles peuvent être joints en complément de cette attestation.**

Suivant les problèmes de santé évalués, la démarche de mettre en place un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** est un garant de sécurité pour l'enfant lors de l'accueil dans nos structures. Fait-le **Signature et tampon**

## RENSEIGNEMENTS MEDICAUX à compléter par les parents

**Eléments particuliers à signaler** en fonction des animations proposées en complément à ce dossier

Pour certaines difficultés de santé, l'établissement d'un **Projet d' Accueil Individualisé (P.A.I)** est nécessaire. **A votre initiative, le .P.A.I.** est une démarche établie entre les responsables d'établissement scolaire, avec la présence d'un médecin scolaire et des responsables représentant nos structures et collectivités qui sont impliqués dans la vie de votre enfant souffrant d'un trouble chronique de santé. Il facilite l'accueil de votre enfant afin d'éviter l'exclusion, l'isolement. Il est à réactualiser chaque année scolaire. **PAI Oui  Fournir le document**

**Votre enfant est-il porteur de :** lentilles  , lunettes  , prothèses dentaires  , ou auditives  autre .....

### Information en cas de traitement médical

Joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). **Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

**Médecin traitant de votre enfant :** Docteur..... 0.....

Pour tout élément médical évoqué ci-dessus, un échange d'information avec chaque responsable de structure est essentiel afin de mettre en œuvre un accueil adapté à votre enfant.

## AUTORISATIONS

**Maquillage :** pour les fêtes et durant les animations **Oui**

**Partir seul :** J'autorise mon enfant à partir seul à la fin des activités, après accord du responsable de l'activité **Oui**

Liste des personnes pouvant venir chercher mon enfant – munies d'une pièce d'identité obligatoire				
	Nom Prénom (par ordre d'appel)	Lien de parenté	Téléphone obligatoire	Autre téléphone
1				
2				
3				
4				

Je déclare exacts tous les renseignements de cette fiche et autorise le responsable de la structure d'accueil à prendre toutes mesures (traitements médicaux et hospitalisation) nécessaires.

Je reconnais avoir lu les mentions légales concernant la protection de mes données personnelles et je suis d'accord avec les finalités d'utilisation des données exprimées

Je récupérerai tous les documents d'ordre médical et les médicaments en fin de période.

Je certifie avoir accepté, informé et co-signé (parents, tuteurs et enfants) la charte du Vivre Ensemble.

Je certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs régissant chaque activité.

Pour toute décision de justice que vous considèrerez comme importante, merci de nous présenter l'original et la copie de l'extrait de jugement qui fera, si nécessaire, l'objet d'un entretien avec le responsable du service enfance qui vous contactera.

Signature du ou des **responsable (s) légal (aux)** de l'enfant

# Fiche de renseignement enfant / jeune : 2eme Enfant

Nom - Prénom

Date naissance

Sexe

Ecole

Classe

Responsables légaux ou tuteur	Parent 1 de l'enfant	Parent 2 de l'enfant	Tuteur de l'enfant
Nom et Prénom			
Date de Naissance			
Adresse			
Code postal et ville			
Téléphone			

**Pratique alimentaire :** Je souhaite que mon enfant bénéficie d'un repas sans porc

**ATTESTATION MEDICALE** (à remplir par le médecin) Accueil Collectif de Mineurs et l'animation sportive **Ou** fournir la copie du carnet de santé – page Vaccination

Je soussigné (e), **Docteur** .....  
certifie que l'enfant .....

Est à jour de ses vaccins pour 2023/2024 : Oui  Contre-indication

La connaissance de certains éléments de santé est indispensable pour le personnel encadrant de nos structures.  
**Des renseignements considérés comme utiles peuvent être joints en complément de cette attestation.**

Suivant les problèmes de santé évalués, la démarche de mettre en place un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** est un garant de sécurité pour l'enfant lors de l'accueil dans nos structures. Fait-le

**Signature et tampon**

## RENSEIGNEMENTS MEDICAUX à compléter par les parents

**Éléments particuliers à signaler** en fonction des animations proposées en complément à ce dossier

Pour certaines difficultés de santé, l'établissement d'un **Projet d' Accueil Individualisé (P.A.I)** est nécessaire. **A votre initiative, le .P.A.I.** est une démarche établie entre les responsables d'établissement scolaire, avec la présence d'un médecin scolaire et des responsables représentant nos structures et collectivités qui sont impliqués dans la vie de votre enfant souffrant d'un trouble chronique de santé. Il facilite l'accueil de votre enfant afin d'éviter l'exclusion, l'isolement. Il est à réactualiser chaque année scolaire.

**PAI** Oui  Fournir le document

**Votre enfant est-il porteur de :** lentilles  , lunettes  , prothèses dentaires  , ou auditives  autre .....

### Information en cas de traitement médical

Joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice). **Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.**

**Médecin traitant de votre enfant :** Docteur..... 0.....

Pour tout élément médical évoqué ci-dessus, un échange d'information avec chaque responsable de structure est essentiel afin de mettre en œuvre un accueil adapté à votre enfant.

## AUTORISATIONS

**Maquillage :** pour les fêtes et durant les animations **Oui**

**Partir seul :** J'autorise mon enfant à partir seul à la fin des activités, après accord du responsable de l'activité **Oui**

Liste des personnes pouvant venir chercher mon enfant – munies d'une pièce d'identité obligatoire				
	Nom Prénom (par ordre d'appel)	Lien de parenté	Téléphone obligatoire	Autre téléphone
1				
2				
3				
4				

Je déclare exacts tous les renseignements de cette fiche et autorise le responsable de la structure d'accueil à prendre toutes mesures (traitements médicaux et hospitalisation) nécessaires.

Je reconnais avoir lu les mentions légales concernant la protection de mes données personnelles et je suis d'accord avec les finalités d'utilisation des données exprimées

Je récupérerai tous les documents d'ordre médical et les médicaments en fin de période.

Je certifie avoir accepté, informé et co-signé (parents, tuteurs et enfants) la charte du Vivre Ensemble.

Je certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs régissant chaque activité.

Pour toute décision de justice que vous considèrerez comme importante, merci de nous présenter l'original et la copie de l'extrait de jugement qui fera, si nécessaire, l'objet d'un entretien avec le responsable du service enfance qui vous contactera.

Signature du ou des **responsable (s) légal (aux)** de l'enfant

## Information sur la réglementation générale de la protection des données



### Mentions légales

Les informations recueillies dans ce dossier d'inscription foyer font l'objet d'un traitement informatique (le SIVOM VAL DE BANQUIERE est le responsable de ce traitement), auquel vous consentez.

#### Ce traitement est destiné à :

- Gestion des inscriptions au centre d'accueil et de loisirs extra scolaires et périscolaires du SIVOM VAL DE BANQUIERE
- Gestion des inscriptions au centre d'accueil et de loisirs périscolaires du SIVOM VAL DE BANQUIERE
- Données de facturation par le service Comptabilité du SIVOM VAL DE BANQUIERE
- Données santé et données juridiques (modes de gardes, autorités parentales, mesures d'éloignement, renseignements médicaux ...) utilisées par le SIVOM VAL DE BANQUIERE et les communes partenaires
- Courriels et coordonnées téléphoniques utilisés par les services Communication du SIVOM VAL DE BANQUIERE (art 6-1-A du RGPD).

#### Les données collectées sont :

- Pour les responsables du foyer et les responsables légaux :
  - Etat civil, dates de naissance, coordonnées téléphoniques, mails, adresse postale, profession, Nom et adresse de l'employeur,
  - Nombre d'enfants du foyer
  - N° Allocataire
  - Régime Social du foyer
  - Nom de la Police d'assurance et numéro, en cas d'accident
  - Choix de mode de règlement dont le prélèvement
  - Coordonnées bancaires
  - Autorisation d'accès à CAF CDAP
  - Attestation de notification de la CAF mentionnant l'adresse du foyer, le nom des personnes résidant au foyer et le quotient familial
  - Avis d'imposition
  - Prestations familiales des autres caisses ne relevant pas du régime général
  - Justificatif de domicile
  - Pièce d'identité
- Pour les enfants du foyer :
  - Etat civil
  - Photos des enfants
  - Pratique alimentaire
  - Autorisation parentale de sortie avec nom, prénom, coordonnées téléphoniques et lien de parenté des personnes pouvant prendre en charge les enfants à la fin de chaque activité
  - Autorisation de publication d'image et œuvre
  - Autorisation de maquillage
  - Attestation médicale avec contre-indication
  - Renseignements médicaux (PAI, médecin traitant ...)
  - Certificat de scolarité
  - Pièce d'identité
  - Renseignements juridiques (jugement)
- Pour les adultes :
  - Etat civil, dates de naissance, coordonnées téléphoniques, mails, adresse postale, profession,
  - Nom de la Police d'assurance et numéro, en cas d'accident
  - Avis d'imposition
  - Prestations familiales des autres caisses ne relevant pas du régime général
  - Justificatif de domicile
  - Autorisation de publication d'image et œuvre

Ces données sont destinées au pôle animation du territoire du SIVOM VAL DE BANQUIERE et à la Mairie de BONSON et sont utilisées dans le logiciel CIVIL Net enfance. Elles seront également utilisées par les services comptabilité des deux entités pour la gestion des prélèvements ou en cas d'impayés pour l'émission d'un titre.

*Conformément aux articles 39 et suivants de la loi « informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez définir le sort de vos données, exercer vos droits ou poser toutes vos questions sur leurs traitements dans ce dispositif, en vous adressant par voie postale au Délégué à la Protection des Données – SIVOM VAL DE BANQUIERE – 21 boulevard du 8 mai 1945 06730 SAINT ANDRE DE LA ROCHE, ou par mail [protection\\_desdonnees@svdb.fr](mailto:protection_desdonnees@svdb.fr)*

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer aux traitements des données vous concernant, sauf si ce droit a été écarté par une disposition législative.

Vos données sont conservées pendant la durée légale de conservation.

Depuis l'entrée en vigueur du Règlement Européen sur la Protection des Données (Règlement (UE) 2016/679) le 25 mai 2018, tout usager a le droit :

- De s'opposer au profilage,
- De demander la limitation du traitement,
- De demander l'effacement de leurs données,
- D'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle si vous estimez, après nous avoir contacté, que vos droits « informatique et Libertés » ne sont pas respectés

(En France : CNIL : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cédex 07 Tel : 01 53 73 22 22 – [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr))